

## **Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavia, Otavan Opiston kurinpitosuunnitelma**

Perusopetuslaki velvoittaa opetuksen järjestäjän laatimaan ja ohjeistamaan opetussuunnitelman yhteydessä suunnitelman kasvatustieteiden ja kurinpidollisten keinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista. Suunnittelun tarkoituksena on varmistaa toimintatapojen laillisuus ja yhdenmukaisuus sekä oppilaiden yhdenvertainen kohtelu. Suunnittelu tukee myös oppilaitoksen järjestyssääntöjen toteutumista. Otavian aikuisten perusopetussuunnitelma sivulla 43, 5.5 Kurinpidollisten keinojen käyttö.

Opetuksen järjestäjä huolehtii siitä, että jokaisella sen alaisella koululla on käytössään kasvatustieteiden ja kurinpitomenettelyjen toteuttamista koskeva suunnitelma. Suunnitelma voidaan laatia osana opetussuunnitelmaa tai erillisenä. Se voidaan laatia kokonaisuudessaan oppilaitosten yhteisenä tai siten, että suunnitelman rakenne ja keskeiset toimintatapalinjaukset ovat yhteisiä ja suunnitelma täsmennetään oppilaitoskohtaisesti.

Opetuksen järjestäjä päättää suunnitelman laatimisesta ja valmisteluun osallistuvista tahoista. Opiskelijoille tulee lain mukaan järjestää mahdollisuus osallistua suunnitelman valmisteluun. Yhteistyö muun muassa sosiaali- ja terveydenhuollon edustajien kanssa tukee suunnitelman toteutumista. Henkilöstöä ja oppilaskuntaa tulee kuulla ennen suunnitelman hyväksymistä tai päivittämistä.

Paikallinen tarkennus:

Otavan Opiston aikuisten perusopetukseen liittyvää kurinpitosuunnitelmaa käsitellään tiimikohtaisessa palaverissa jokaisen lukuvuoden alussa. Suunnitelma käydään läpi myös opiskelijakunnan hallituksessa vuosittain mahdollisuuksien mukaan. Kurinpitosuunnitelma on luettavissa opiskelijoille jaettavan opiskeluoppaan yhteydessä. Kurinpitosuunnitelma päivitetään tarvittaessa vuosittain yhdessä muun opetussuunnitelman kanssa. Mikäli on välttämätöntä, päivitys voidaan tehdä muulloinkin lukuvuoden aikana.

### **Vaaralliset ja häiritsevät esineet ja aineet**

Kouluun ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussaan sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä. (Perusopetuslaki 29 §).

Järjestyssäännöissä ja muissa järjestysmääräyksissä voidaan antaa koulu yhteisön turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeellisia määräyksiä käytännön järjestelyistä ja asianmukaisesta käyttäytymisestä sekä tarkempia määräyksiä perusopetuslain 29§:n 2 momentissa tarkoitetuista esineistä tai aineista sekä niiden käytöstä ja säilytyksestä. Lisäksi määräyksiä voidaan antaa koulun omaisuuden käsittelystä, koulun tilojen siisteydestä huolehtimisesta sekä oleskelusta ja liikkumisesta koulurakennuksissa ja koulun alueella.

Paikallinen tarkennus:

Opiskelijaa pyydetään luovuttamaan vastuuopettajalle kouluun tuotuja lailla kiellettyjä esineitä tai aineita joilla myös voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta tai jotka soveltuvat omaisuuden vahingoittamiseen tai jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä. Esineiden ja aineiden hävittäminen ja luovuttaminen kirjataan oppilaitoksen hallintopalveluille. Mikäli oppilaitoksen haltuun toimitetaan poliisille

luovutettavia esineitä tai aineita, toimitetaan ne koulun kanssa yhteistyötä tekeväälle paikalliselle poliisiviranomaiselle.

### **Vahinkojen korvaaminen ja jälkien korjaaminen**

Opiskelijan velvollisuudesta korvata aiheuttamansa vahinko säädetään vahingonkorvauslaissa (412/1974). Jos tekijä on varmuudella tiedossa ja yksilöitävissä, oppilaitoksen opettaja tai rehtori voi kasvatuksellisista syistä määrätä opiskelijan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään opiskelijan tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tilan.

Tehtävä tulee suorittaa valvotusti eikä se saa muodostua oppilaan ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle vaaralliseksi tai raskaaksi eikä sen suorittaminen saa kestää enempää kuin kaksi tuntia. Oppilas ei voi tehtävän suorittamisen vuoksi jäädä pois opetuksesta. Mikäli tehtävä suoritetaan oppilaan työpäivän ulkopuolella, siitä tulee ilmoittaa oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Tehtävän suorittaminen tulee ottaa huomioon päätettäessä tämän lain mukaisista kurinpidollisista toimenpiteistä. (Perusopetuslaki 35 §)

### **Voimakeinojen käyttö**

Rehtorilla tai koulun opettajalla on oikeus käyttää sellaisia esineen tai aineen haltuun ottamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina opiskelijan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Oikeus käyttää voimakeinoja koskee vain opiskelijan omaa tai muiden turvallisuutta vaarantavia esineitä tai aineita sekä esineitä tai aineita, joita käytetään oppimisen tai opetuksen häiritsemiseen. Haltuunotossa ei saa käyttää voimankäyttövälineitä. Voimakeinojen käytön liioittelusta säädetään rikoslain 4 luvun 6 §:n 3 momentissa ja 7 §:ssä.

Voimakeinojen käyttöön turvautuneen opettajan tai rehtorin tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtuneesta opetuksen järjestäjälle.

Paikallinen tarkennus:

Opettajan tai rehtorin kirjallinen selvitys (vapaamuotoinen) voimakeinoista toimitetaan liikelaitoksen johtajalle/rehtorille välittömästi tai viimeistään viikon sisällä tapahtumasta.

### **Kotitehtävien suorittaminen työpäivän päätyttyä**

Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. (~Perusopetuslaki § 35)

Paikallinen tarkennus:

Laiminlyötyjen kotitehtävien suorittamisesta päättää opiskelijan opettaja, joka käy asiasta keskustelun opiskelijan kanssa.

### **Poistumismääräys jäljellä olevan oppitunnin ajaksi**

Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. (~Perusopetuslaki § 35)

Opetusta häiritsevä opiskelija voidaan pyytää poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan.

Paikallinen tarkennus:

Pyynnön oppitunnilta poistumisesta tekee opiskelijan opettaja, joka kirjaa toimenpiteen. Kirjaus toimitetaan tiedoksi rehtorille.

### **Poistumismääräys koulun järjestämästä tilaisuudesta**

Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.  
(~Perusopetuslaki § 35)

Opetusta häiritsevä opiskelija voidaan pyytää poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun järjestämästä tilaisuudesta.

Paikallinen tarkennus:

Koulun järjestämällä tilaisuudella tarkoitetaan esimerkiksi juhlia, retkiä tai teemapäiviä. Päätöksen poistamisesta tekee opettaja tai rehtori. Toimenpide kirjataan.

### **Opetuksen epääminen jäljellä olevan työpäivän ajaksi**

Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.  
(~Perusopetuslaki § 35)

Paikallinen tarkennus:

Päätöksen opetuksen epäämisestä jäljellä olevan työpäivän ajaksi tekee rehtori. Toimenpide kirjataan.

### **Kirjallinen varoitus**

Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.  
(~Perusopetuslaki § 35)

Paikallinen tarkennus:

Kirjallisen varoituksen antaa rehtori viranhaltijapäätöksellä. Varoitukseen kirjataan, onko kyseessä opetuksen häirintä, vilppi vai järjestyssääntöjen rikkominen. Tämän lisäksi teko tai laiminlyönti kuvataan vielä tarkemmin ja selvitetään tekoon liittyvä kurinpitohistoria. Opiskelijaa on kuultava ennen päätöstä. Ennen toimenpidettä rehtorin on hankittava myös muu tarpeellinen selvitys.

Kopio päätöksestä tulee toimittaa opiskelijalle, jolla on 14 päivän sisällä oikeus muutoksenhakuun hallinto-oikeudelta. Asiakirjat arkistoidaan samalla tavalla kuin rehtorin muutkin 20 vuotta säilytettävät viranhaltijapäätökset ja niihin liittyvät muut asiakirjat.

### **Määräaikainen erottaminen**

Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.  
(~Perusopetuslaki § 35)

Paikallinen tarkennus:

Määräaikaisesta erottamisesta päättää rehtori järjestyssääntöjen mukaisesti. Ennen erottamista rehtorin on kuultava opiskelijaa. Ennen toimenpidettä rehtori on hankittava muu tarpeellinen selvitys.

Päätökseen on kirjattava seuraavat asiat:

- määräaikaiseen erottamiseen johtava yksilöity teko tai laiminlyönti
- erottamisen alkamisajankohta
- pannaanko päätös voimaan heti eli valitusaikaa ja lainvoimaisuutta odottamatta
- muutoksenhakuohjeet: muutosta voidaan hakea 14 vuorokauden sisällä hallinto-oikeudelta

Oppilaitos päättää lukuvuosisuunnitelmassaan/järjestyssäännöissään koulukohtaisista kurinpidollisista toimintatavoistaan.