

TIETOSUOJASELOSTEYHDISTETTY REKISTERISELOSTE JA INFORMOINTIASIAKIRJAHENKILÖTIETOLAKI
(523/1999) 10 JA 24§EU:N YLEINEN TIETOSUOJA-ASETUS
TEM/2160/12.01.03/2015

1. Rekisterinpitäjä

Mikkelin kaupunki (y-tunnus 0165116-3)
Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavia (jäljempänä Otavia)
Otavantie 2B, 50670 Otava

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Jari Kinnula, lukiokoulutuksen rehtori
jari.kinnula@otavia.fi

3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa tietosuoja-asioissa

Samuel Marie-Louise, tietosuojavastaavan edustaja
samuel.marie-louise@otavia.fi

Mikkelin kaupungin tietosuojavastaava
tietosuojavastaava@mikkeli.fi

Rekisterinpitäjä pyytää tarvittaessa rekisteröityä täsmentämään pyyntöään. Rekisteröidyn henkilöllisyys varmennetaan ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä. Otavia vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

4. Rekisterin nimi

Hankeosallistujien henkilötietorekisteri (ei-ESR-hankkeet)

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Liikelaitos Otavia järjestää ulkoisesti rahoitettavissa (mm. Opetushallitus, OKM, Nordplus) hankkeissa koulutus- ja muita tilaisuuksia sekä hankepilotteja, joiden ilmoittautumis- ja osallistujatiedot kerätään koulutusten käytännön järjestelyjen ja hankkeen rahoittajalle tehtävien raportointien vuoksi rekisterinpitäjälle. Tietoja kertyy Otavian hallinnoimien ja osatoteuttamien hankkeiden tapahtumista, webinaareista, opetus- ja ohjauspiloteista ja muista tilaisuuksista.

Tiedot kerätään rahoittajaa varten, toiminnan seuraamiseksi ja tilaisuuksien käytännön järjestelyjen hoitamiseksi. Osallistujatietoja kerätään

- ennen tilaisuuksia (ilmoittautuminen),
- tilaisuuden aikana (osallistujatiedot rahoittajalle raportoitavaksi) sekä
- tilaisuuksien jälkeen (osallistujien tiedottaminen ja viestintä).

6. Rekisterin tietosisältö

Tietoja käsitellään Otavian koordinoimien ja osatoteuttamien hankkeiden tapahtumien, webinaarien ja muiden tilaisuuksien osallistujatietojen käsittelyyn. Osallistujatietoja kerätään ennen tilaisuuksia (ilmoittautuminen), tilaisuuden aikana (osallistujatiedot rahoittajalle raportoitavaksi) sekä tilaisuuksien jälkeen (tiedottaminen ja viestintä).

Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennetaan seuraavat tiedot

- henkilön nimi
- tarvittaessa organisaatio ja muut yhteystiedot (sähköposti, puhelin)
- tieto ilmoittautumisesta/osallistumisesta hankkeen järjestämään tilaisuuteen
- tieto ruokavaliotoiveista lähitilaisuuksiin osallistuttaessa
- mahdolliset rekisteröidyn itsensä antamat lisätiedot
- mahdollinen suostumus siihen, että Otavian hankkeet voivat lähettää henkilölle tietoa tulevista tilaisuuksista.

Rekisteröity itse syöttää tietonsa Google Suiten Drive-palveluun ja Webropol-palveluun luotuihin lomakkeisiin tai kirjaa tietonsa hankkeiden paperilomakkeille. Google on sitoutunut noudattamaan EU-komission mallisopimuslausekkeita taatessaan riittävän tietosuojatason käsittelemilleen tiedoille (Google [Data Processing and Security Terms 2.0](#)). Webropol on suomalainen palveluntarjoaja, ja toimii GDPR-asetuksen alaisena (Webropol [Tietosuojaseloste](#) ja [Rekisteriseloste](#)). Rekisteröidyn Webropol- ja Google-järjestelmiin syöttämien tietojen hallinnasta (päivittäminen, tietojen tarkistaminen, tietojen poistaminen) vastaa Otavia.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötiedot saadaan rekisteröidyiltä itseltään Google- ja Webropol-palveluiden käytön myötä sekä osallistujan täyttämistä hankeosallistumista koskevista paperilomakkeista ja niitä kertyy rekisterinpitäjän toiminnan yhteydessä.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajien ryhmät

Henkilötietoja ei luovuteta Otavian hallinnoimien ja tässä tietosuojaselosteessa kuvattujen (Google ja Webropol) palveluiden ulkopuolelle. Poikkeuksena sellaiset hankkeet, joissa osallistujien henkilötiedot kerätään ja edelleen toimitetaan rahoittajan vaatimuksesta hankerahoittajalle.

Osallistujaluettelot siirretään Google- ja Webropol-palveluista paperiarkistoon hankkeen päättymiseen saakka ja siitä edelleen kunkin hankkeen edellyttämän arkistoinnin ajaksi, mm. Opetushallituksen rahoittamissa hankkeissa hankkeen tositteet säilytetään kirjanpitolain mukaisesti vähintään kuusi (6) vuotta sen vuoden lopusta kun tilikausi on päättynyt ([Yleisohje valtionavustusten hakijoille ja käyttäjille](#)).

9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle

Google on sitoutunut noudattamaan EU-komission mallisopimuslausekkeita taatessaan riittävän tietosuojatason käsittelemilleen tiedoille (Google [Data Processing and Security Terms 2.0](#)).

10. Tietojen julkisuus

Rekisteriin tallennetut tiedot eivät ole julkisia.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto

Käsin kerätyt osallistujalistat ja sähköisten osallistujalistojen ja muiden rekisteröidyn itse täyttämien hankelomakkeiden ja tietojen paperiversiot arkistoidaan Otavian asiakirja-arkistoon, johon pääsy vain Otavian henkilöstön edustajilla.

Sähköinen aineisto

Rekisteriin on pääsy vain Otavian toimijoilla sekä hankkeiden osatoteuttajilla, joiden kanssa Otavia on tehnyt kirjallisen yhteistyösopimuksen. Tiedot on suojattu Googlen ja Webropolin tarjoamilla suojausmekanismeilla sekä ESR-hankkeiden henkilörekisterijärjestelmän suojausmekanismeilla.

Googlen- ja Webropol palveluiden järjestelmänvalvojana toimii Otavia. Google Driven järjestelmänvalvoja on Otavian infratiimi ja pääkäyttäjä Jouni Karnasaari. Webropol-järjestelmän pääkäyttäjä on Vesa Partanen. Järjestelmänvalvojat ja pääkäyttäjät vastaavat järjestelmiin tulevien päivitysten käyttöönotosta sekä käyttäjätunnusten ja käyttöoikeuksien asianmukaisesta hallinnoimisesta. Tietojen syöttämisestä ja päivittämisestä vastaa kunkin hankkeen koordinaattori.

12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus) ja vaatia tiedon oikaisemista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin hänestä tallennetut tiedot ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisena rekisterin yhteyshenkilölle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa.

Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon poistamista tai käsittelyn rajoittamista

Rekisteröity ei voi pyytää kaikkein osallistumistietojensa poistamista rekisteristä, sillä hankkeiden rahoittaja edellyttää tietojen arkistoinnin määrääjäksi ja osallistujamäärien raportoinnin hankekausien aikana ja niiden jälkeen (ks. kohta 8).

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä kyseisen hankkeen arkistointiajan päätyttyä. Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n

yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet. Rekisteriä koskevat pyynnot tulee lähettää kirjallisena rekisterin yhteyshenkilölle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa.

Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia, joita Otavia kohdistaa rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on Otavian ja rekisteröidyn välinen asiakassuhde. Rekisteröity voi esittää vastustamista koskevan vaatimuksensa ottamalla yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön, kohta 2 ja 3.

Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

Muut oikeudet

Mikäli henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumukseen perustuen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa ilmoittamalla tästä Otavialle tämän tietosuojaselosteen kohdan 2 tai 3 mukaisesti.

13. Tietosuojaselosteen muuttaminen

Rekisterinpitäjä päivittää tietosuojaselosteen, jos sisältö muuttuu lakimuutoksien seurauksena tai jos rekisterin ominaisuudet muuttuvat. Päivitetty viimeksi 11.11.2020.

